



Annexe 4 : POS no 1 – Dotation en personnel et constitution de la liste des membres de réserve

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Introduction  Qui, quoi, où, quand, pourquoi, comment | |
| Objectif | Pour quelle raison effectuer cette activité et établir cette procédure ? |
| Champ d’application | À qui la POS s’applique-t-elle ? |
| Principales parties prenantes | Quelles sont les principales parties prenantes à consulter pour élaborer cette POS ? Quelles sont leurs principales responsabilités dans cette activité ? |
| Procédure | |
| Quelles sont, étape par étape, les actions à effectuer ? Par qui et quand ?  Étapes de la dotation d’une EIR en personnel    Rôles et compétences   1. A picture containing drawing  Description automatically generatedQuelles sont les situations d’urgence sanitaire les plus courantes auxquelles doit répondre une EIR ?   Maladies courantes à l’origine de flambées épidémique dans le pays   1. À quelles autres maladies ou situations d’urgence devez-vous être préparé(e) à répondre, même si elles ne sont pas courantes ? 2. A picture containing drawing  Description automatically generatedQuels sont les rôles ou les postes à mobiliser pour répondre à ces situations d’urgence ? 3. Quelles sont les compétences nécessaires pour exercer ces rôles ?   Enquêtes sur les cas  Identification et sélection du personnel  Identification des candidats   1. Qui intervient actuellement en cas de flambée épidémique ? Y a-t-il une équipe ou un groupe spécifique, dépendant ou non du gouvernement ? 2. A picture containing drawing  Description automatically generatedQuelles autres entités au sein du gouvernement disposent de personnel possédant les compétences souhaitées (ou de personnel pouvant acquérir ces compétences avec une formation et de l’expérience) ? 3. Quelles organisations externes disposent de personnel possédant les compétences souhaitées (ou de personnel pouvant acquérir ces compétences avec une formation et de l’expérience) ?     Sélection des candidats   1. Combien de personnes faut-il sélectionner pour la liste des membres de réserve des EIR ? 2. ★Quels critères d’inclusion utiliser pour sélectionner les candidats ? 3. Quels critères d’exclusion utiliser ? 4. Les participants devront-ils remplir un formulaire de candidature ? Si oui, quelles questions poser pour appliquer les critères d’inclusion et d’exclusion ? 5. Quels critères peuvent différencier les chefs d’équipe potentiels du reste des candidats ? 6. Qui a le pouvoir de sélectionner les candidats ? 7. Les superviseurs des candidats ou les organisations dans lesquelles ils travaillent doivent-ils approuver leur intégration/participation au sein d’une EIR ? Si oui, comment cette approbation sera-t-elle obtenue ?   Constitution et tenue à jour d’une liste d’intervenants de réserve   1. Quelle plateforme utiliserez-vous pour créer la base de données des informations relatives aux membres des EIR ?   utilisation de la plateforme pour :   1. ★Quelles informations souhaitez-vous voir figurer dans la liste des membres de réserve ? Autrement dit, quelles variables faudra-t-il saisir dans le fichier ?      1. Comment ces variables seront-elles regroupées ? P. ex., question ouverte (oui/non) ou gradation (niveau expert/avancé/intermédiaire/modéré/débutant) pour chaque compétence ? Quelles autres gradations pourraient fonctionner ? 2. ★Comment les données qui figureront dans la liste des membres de réserve des EIR seront-elles collectées ? 3. ★Comment les données de la liste des membres de réserve seront-elles tenues à jour ? Qui en sera responsable ? À quelle fréquence la liste des membres de réserve sera-t-elle mise à jour ? 4. Comment les personnes qui sortiront de la liste des membres de réserve seront-elles remplacées ? | |
| Annexes et actions à mener | |
| *Documents externes, modèles, listes de contacts, etc. nécessaires pour finaliser la POS.* | |
| Actions à mener après l'atelier | |
| Étapes suivantes et référents pour finaliser la POS. | |